

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Tagungen und Hotelzimmer

1. Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer oder Räumlichkeiten bestellt und zugesagt wurden.
2. Optionsfristen ( 7 Kalendertage) sind für beide Vertragspartner bindend.
3. Wir behalten uns das Recht vor, nach Ablauf der Optionsfrist die Reservierung zu löschen, um die Räumlichkeiten anderweitig zu vergeben.
4. Bei Anmeldung von mehreren Personen, insbesondere Gruppen, soll im allseitigen Interesse die Teilnehmerliste mindestens 5 Tage vor Ankunft dem Hotel zur Verfügung stehen.
5. Reservierte Tagungsräume stehen dem Leistungsnahmer nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Räume über den vereinbarten Zeitraum hinaus bedarf der vorherigen Rücksprache mit dem Hotel. Ebenso wie die Nutzung weiterer Räume .Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast von 15.00 Uhr am Anreisetag bis 11 Uhr am Abreisetag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben. Bei nicht erfolgter Anreise erheben wir eine Stornogebühr in Höhe von 90% des Zimmerpreises.,
6. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus den Angaben der Reservierungsbestätigung, ansonsten gelten unsere aktuellen Preise.
7. Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Räumen und Arrangements können lt. unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen folgende Kosten in Rechnung gestellt werden:  
bis 8 Wochen vor Termin keine Kosten  
bis 4 Wochen vor Termin 60% für bestellte Leistung  
bis 1 Woche vor Termin 80% der bestellten Leistung  
Bei Wiederverkauf der Räumlichkeiten entfällt die Stornogebühr.  
Stornierungen werden nur schriftlich akzeptiert.  
Gerne können Sie eine Veranstaltungsrücktrittsversicherung abschließen.
8. Im Falle der Nutzung der von uns zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten nach 24.00 Uhr, berechnen wir pauschal € 100,00 pro angefangener Stunde als Servicepauschale. ( Diese beinhaltet Service, Nachtzuschlag, Aufräum- und Reinigungsarbeiten)
9. Die angegebenen Preise sind Inklusivpreise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und Mehrwertsteuer.
10. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung sechs Monate, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.
11. Ändert sich nach Vertragsabschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so ändert sich der vereinbarte Preis entsprechend.
12. Der Veranstalter/Besteller haftet für die Bezahlung eventuell von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellter Speisen und Getränke im Rahmen der Veranstaltung.
13. Störungen an zur Verfügung gestellter technischer oder sonstiger Einrichtung werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückhaltung oder Minderung von Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.
14. Unsere Rechnungen sind innerhalb von 10 Tagen ab Zugang der Rechnung rein netto ohne Abzug zahlbar.  
Bankverbindung für Vorabüberweisungen:  
Kontoinhaber: Hofgut Dippelshof  
Bankname: Sparkasse Darmstadt  
IBAN: DE72 5085 0150 0028 0055 63  
BIC: HELADEF1DAS
15. Bei Zahlungsverzug können Zinsen in Höhe von 4% über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank verlangt werden.
16. Wir erlauben uns Ihnen unsere Newsletter zuzusenden, die Sie jederzeit wieder stornieren können.
17. Berichtigung von Irrtümern sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.Änderungen sind vorbehalten.